

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix Travail Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA

COMMUNE DE MINTA

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DE MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

UPPER SANAGA DIVISION

MINTA COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

INTERNAL TENDERS
BOARD

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES (CIPM) PLACÉE AUPRES DE LA
COMMUNE DE MINTA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 02/AONO/C-MINTA/CIPM/2026 DU 18/03/2026

POUR LES TRAVAUX D'ÉCLAIRAGE PUBLIC DANS LA LOCALITÉ DE WALL,
COMMUNE DE MINTA, DÉPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA, RÉGION
DU CENTRE.

1. Objet de l'Appel d'Offres

dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement public, exercice 2026, le Maire de la Commune de MINTA, Autorité Contractante, lance pour le compte de la Commune de MINTA, un Appel d'Offres National Ouvert (AONO) en procédure d'urgence, relatif aux travaux de fourniture et pose de vingt-trois (23) lampadaires solaires pour l'éclairage public dans la localité de Wall, Commune de MINTA, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre

2. Consistance des travaux

Les travaux à exécuter dans le cadre du présent Appel d'Offres sont définies dans les Descriptifs des Fournitures (DF) et les Bordereaux des Prix Unitaires (BPU).

3. Allotissement/Tranche

Les prestations du présent appel d'offres sont en un (01) lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de **vingt-cinq millions (25 000.000) Francs CFA.**

5. Délai d'exécution

La durée maximale d'exécution des travaux fixée par le MO est de **cent vingt (120) jours calendaires**, à compter de la date de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit Camerounais, catégorisées conformément aux dispositions de l'arrêté n°166/A/MINMAP du 07 juin 2022, fixant les modalités de catégorisation du sous-secteur d'activité « Autres Infrastructures », dans le domaine d'intervention de l'énergie et au communiqué n°000024/C/MINMAP/CAB/CT2 du 05 Aout 2025, dotées d'une expérience avérée et justifiant des capacités techniques et financières requises pour la réalisation des travaux du projet susmentionné.

Par ailleurs, pour le présent Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations **authentiques** qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de leur dossier.

7. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissements Public du MINEE de l'Exercice 2026.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en *ligne ou hors ligne*.

Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, timbrée, et acquittée à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant de **deux cent-cinquante mille (250 000) Francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission ne peut pas être régularisée dans les délais réglementaires de 48 heures accordées par la Commission pour les pièces administratives absentes ou non conformes.

NB : La caution doit être accompagnée du récépissé de consignation délivrée par la Caisse de Dépôts et des Consignations (CDEC), conformément à la lettre circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024, et n°000014/C/MINMAP/CAB du 23 juillet 2025, L'absence du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à l'Hôtel de ville de MINTA, dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue dans les services du MO, sis à l'Hôtel de Ville de Minta, aux heures ouvrables, TEL : 677 22 21 12 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO de cinquante mille (50 000) de francs CFA*, payable à la Recette Municipale de Minta.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Pour la soumission hors-ligne, l'Offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir dans les services du MO, sis à l'Hôtel de Ville de Minta, au plus tard le **20/04/2026**, à 10 heures précise et devra porter la mention : **« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 02/AONO/C-MINTA/SG/CIPM/2026 DU 18/03/2026, POUR LES TRAVAUX D'ÉCLAIRAGE PUBLIC DANS LA LOCALITÉ DE WALL, COMMUNE DE MINTA, DÉPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA, RÉGION DU CENTRE. »**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

13. Recevabilité des offres

- Pour la soumission hors ligne :

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- *L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;*
- *L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;*
- *L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).*

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

- Pour la soumission en ligne :

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être séparées et constituées en fichiers unique à déposer sur la plateforme.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du AONO et séparées par des intercalaires de même couleur autre que le blanc.

Seront irrecevables par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics :

- *Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire (offres hors ligne et copie de sauvegarde en cas de soumission en ligne) ;*

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt (*offres hors ligne et copie de sauvegarde en cas de soumission en ligne*) ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres (*offres hors ligne et copie de sauvegarde en cas de soumission en ligne*);
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies (*pour la soumission hors ligne*) ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité du récépissé de la CDEC et de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **20/04/2026, à 14 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de Minta dans la salle des actes sise à de l'Hôtel de ville de MINTA.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

NB :

- L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.*
- La caution de soumission ne peut pas être régularisée dans les délais réglementaires de 48 heures accordées par la Commission pour les pièces administratives absentes ou non conformes.*

15. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- **1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.**
- **2^e étape : Évaluation technique des offres administrativement conformes.**
- **3^e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.**

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

15.1 Critères éliminatoires

15.1.1 : Pièces administratives

- a) Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission et du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;
- b) Absence ou non-conformité d'une pièce administrative après le délai de quarante-huit (48) heures accordée l'ors de l'ouverture des plis (excepté le cautionnement de soumission) ;
- c) Absence de l'attestation de catégorisation
- d) Production d'une pièce scannée (offres hors ligne) dans le dossier Administratif ;
- e) Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées dans le dossier Administratif ;

NB : La Commission Interne de Passation des Marchés Publics et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux.

15.1.2 : Offre technique

- a) Production d'une pièce scannée (offres hors ligne) dans le dossier technique ;
- b) Absence de l'attestation de visite de site signée sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- c) Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées dans le dossier technique ;
- d) Absence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- e) Absence ou non-conformité des preuves d'acceptations des conditions du Marchés Publics (CCAP et CCTP) ;
- f) Non satisfaction d'au moins **80,00%** soit (20/25) des critères essentiels ;

15.1.3 : Offre financière

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- c) Absence d'un sous-détail de prix.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de **25 critères essentiels** ci-dessous :

- a) *Conformité de l'offre (01 critère) ;*
- b) *Références de l'Entreprise (02 critères) ;*
- c) *Personnel d'encadrement (07 critères) ;*
- d) *Matériels et logistique de l'entreprise (05 critères) ;*
- e) *Méthodologie (04 critères) ;*
- f) *Surface financière (01 critère) ;*
- g) *Preuve d'acceptation des conditions de la lettre-commande (05 critères).*

N.B : Toute offre n'ayant pas obtenu cent pour cent (100%) d'avis favorables pour les critères éliminatoires et au moins quatre-vingt pour cent (80,00%) de oui d'avis favorables pour les critères essentiels sera éliminée.

16. Attribution du marché

L'Autorité Contractante attribue le Contrat au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins - disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour le seul lot disponible.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à l'Hôtel de ville de MINTA aux heures ouvrables, TEL 677222112 /655450647 dès publication du présent avis.

ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro , ou le MO/MOD. au numéro

Copie

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- archivage/Chrono.

Minta, le **18 MARS 2026**

Le Maire de la Commune de Minta,
(Autorité Contractante)



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix Travail Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA

COMMUNE DE MINTA

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DE MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

UPPER SANAGA DIVISION

MINTA COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

INTERNAL TENDERS
BOARD

NATIONAL INVITATION TO TENDER

NATIONAL INVITATION TO TENDER

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER UNDER EMERGENCY PROCEDURE
No. 02/ONIT/C-MINTA/CIPM/2026 OF 18/03/2026 FOR PUBLIC LIGHTING WORKS
IN WALL LOCALITY, MINTA MUNICIPALITY, HAUTE-SANAGA DIVISION,
CENTER REGION**

1. Purpose of the Invitation to Tender

As part of the execution of the **Public Investment Budget for the 2026 financial year**, the Mayor of the Municipality of **Minta**, acting as the **Contracting Authority**, launches on behalf of the Municipality of **Minta** an **Open National Invitation to Tender (AONO)** under **emergency procedure** for the **supply and installation of twenty-three (23) solar street lights for public lighting** in the locality of **Wall**, Municipality of **Minta**, **Haute-Sanaga Division**, **Centre Region**.

2. Description of the Works

The works to be carried out under this Invitation to Tender are defined in the **Supply Descriptions (DF)** and the **Unit Price Schedule (BPU)**.

3. Lotting

The services under this invitation to tender consist of **one (01) single lot**

4. Estimated Cost

The estimated cost of the services after preliminary studies is **twenty-five million (25,000,000) CFA francs**.

5. Execution Period

The maximum execution period set by the **Project Owner (MO)** is **one hundred and twenty (120) calendar days**, starting from the date of notification of the **service order to begin the works**.

6. Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is open to **companies under Cameroonian law**, categorized in accordance with the provisions of **Order No.166/A/MINMAP of 07 June 2022**, which defines the categorization procedures for the activity sub-sector **"Other Infrastructures"**, in the field of **energy**, and **Notice No.000024/C/MINMAP/CAB/CT2 of 05 August 2025**.

Companies must have **proven experience** and demonstrate the **technical and financial capacities** required to carry out the works of the above-mentioned project.

Furthermore, interested companies are invited to provide **authentic information in their bids**, which will allow the selection of the company capable of carrying out the services after a **thorough and objective evaluation of their files**.

7. Financing

The works under this Invitation to Tender are financed by the **Public Investment Budget of MINEE for the 2026 financial year**.

8. Submission Method

The submission method selected for this consultation is **online or offline**.

However, when both options are available, a bidder **cannot use both online and offline submission methods at the same time**.

9. Bid Bond

Each bidder must include in their administrative documents a **bid bond**, duly stamped and signed, issued by a **bank or financial institution approved by the Minister in charge of Finance** to issue guarantees in the field of **Public Contracts**, whose list appears in **Document 14 of the Tender File (DAO)**.

The amount of the bid bond is **two hundred and fifty thousand (250,000) CFA francs**, valid **thirty (30) days beyond the initial validity period of the bids**.

The absence of a bid bond issued by a **first-class bank or authorized financial institution** will result in the **automatic rejection of the bid**.

A bid bond that is **not related to this consultation** will be considered as **missing**.

A bid bond presented **during the bid opening session** will be **rejected**.

The bid bond **cannot be regularized within the 48-hour regulatory period** granted by the Commission for missing administrative documents.

NB: The bid bond must be accompanied by a **deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC)** in accordance with **Circular Letter No.000019/LC/MINMAP of 05 June 2024** and **Circular No.000014/C/MINMAP/CAB of 23 July 2025**. The absence of the **CDEC receipt at the opening of bids** will result in the **automatic rejection of the bid**.

10. Consultation of the Tender File

The tender file may be consulted during working hours at the **Minta City Hall** as soon as this notice is published.

11. Acquisition of the Tender File

The **physical version of the tender file** can be obtained from the services of the **Project Owner (MO)** located at **Minta City Hall**, during working hours, Tel: **677 22 21 12**, upon payment of a **non-refundable amount of fifty thousand (50,000) CFA francs** payable at the **Municipal Treasury of Minta**.

The electronic version may also be downloaded free of charge, but submission of bids (online or offline) requires payment of the tender file purchase fee.

12. Submission of Bids

For offline submission, the bid in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies, must be submitted to Minta City Hall no later than 20/04/2026 at 10:00 a.m.

The envelope must bear the mention:

**“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER UNDER EMERGENCY PROCEDURE
No. 02/AONO/C-MINTA/SG/CIPM/2026 OF 18/03/2026 FOR PUBLIC LIGHTING
WORKS IN THE LOCALITY OF WALL, MUNICIPALITY OF MINTA, HAUTE-
SANAGA DIVISION, CENTRE REGION.”**

“To be opened only during the bid opening session.”

13. Admissibility of Bids

For offline submission

Administrative, technical and financial documents must be placed in **separate envelopes**:

- **Envelope A:** Administrative documents
- **Envelope B:** Technical offer
- **Envelope C:** Financial offer

These envelopes will be placed in **one sealed outer envelope**.

For online submission

Administrative, technical and financial documents must be **separated and submitted as single files on the platform**.

Files must be **numbered according to the tender order and separated by colored dividers other than white**.

The following will be **rejected**:

- envelopes indicating the **identity of the bidder**
- bids submitted **after the deadline**
- bids **not complying with the submission method**
- envelopes **without the tender reference**
- bids **not respecting the required number of copies**

Any **incomplete bid** will be rejected, especially in the absence of the **CDEC receipt or the bid bond**.

14. Opening of Bids

The opening of bids will take place in a single phase on 20/04/2026 at 14:00 a.m. by the **Internal Public Procurement Commission of the Municipality of Minta** at the Minta City Hall.

Only bidders or their **duly authorized representatives** may attend.

Administrative documents must be **originals or certified copies**, issued within **three (03) months**.

Missing or non-compliant documents may be regularized within **48 hours**, except for the **bid bond**.

15. Evaluation Criteria

Evaluation will be carried out in **three stages**:

1. Verification of administrative documents
2. Technical evaluation of compliant bids
3. Financial evaluation of technically qualified bids

16. Eliminary Criteria

Administrative documents

- absence or non-compliance of the **bid bond and CDEC receipt**
- missing administrative document after **48 hours**
- absence of **categorization certificate**
- scanned documents in the administrative file (offline)
- **false declarations or forged documents**

Technical offer

- scanned documents in the technical file
- absence of **site visit certificate**
- false declarations or forged documents
- absence of **organization, methodology and planning section**
- absence of proof of **acceptance of contract conditions (CCAP, CCTP)**
- failure to obtain **at least 80% (20/25) of essential criteria**

Financial offer

- incomplete financial offer
- omission of a **unit price**
- absence of **price breakdown**

17. Essential Criteria

Technical evaluation will be based on **25 criteria**, including:

- compliance of the offer (1)

- company references (2)
- supervisory staff (7)
- company equipment and logistics (5)
- methodology (4)
- financial capacity (1)
- proof of acceptance of contract conditions (5)

Any bid that does not obtain **100% compliance with eliminatory criteria and at least 80% of essential criteria will be rejected.**

18. Contract Award

The Contracting Authority will award the contract to the bidder whose offer:

- meets the **technical and financial qualification requirements**, and
- is evaluated as the **lowest priced offer**, including any discounts offered.

19. Maximum Number of Lots

A candidate may bid for **only the available lot.**

20. Validity of Bids

Bidders remain bound by their offers for **90 days from the submission deadline.**

21. Additional Information

Additional information can be obtained at **Minta City Hall during working hours**: Tel: **677222112 / 655450647** or online on the **COLEPS platform**: <http://www.marchespublics.cm>
<http://www.publiccontracts.cm>

22. Fight Against Corruption and Malpractice

To report corruption or bad practices, please contact:

- MO/MOD:

Copy

- MINMAP
- ARMP
- President CIPM (for information)
- Posting (for information)
- archivage/Chrono.



THE MAYOR OF MINTA

(THE CONTRACTING AUTHORITY)

Jean-Lambert NANG
Jean-Lambert NANG
Journaliste Principal h.é

18 MARS 2026